

VAGA DISPONÍVEL PARA ADMINISTRATIVO NA NOSSA INSTITUIÇÃO 🙌

Título da Vaga

- Administrativo (M/F) para Milheirós - Maia

Descrição da Vaga

- Realizar tarefas administrativas e de escritório, como arquivamento, atendimento telefónico, agendamento de reuniões e suporte a outras áreas da instituição;
- Dar suporte aos proprietários, jóqueis e todos os restantes associados;
- Proceder ao registo de cavalos, e a validação dos dados dos mesmos junto da DGAV, APCRS e Instituições Internacionais;
- Realizar e controlar o processo de inscrição para provas, assegurando que todos os requisitos regulamentares são cumpridos;

Requisitos

- **Formação:** Ensino secundário completo (preferencialmente curso técnico ou superior na área administrativa).
- **Experiência:** Experiência prévia em funções administrativas ou similares.
- **Competências:**
 - Organização e atenção aos detalhes
 - Boa comunicação verbal e escrita
 - Conhecimentos de informática (Microsoft Office)
 - Capacidade de trabalhar em equipa e sob pressão
- **Idiomas:** Conhecimento básico de inglês escrito e falado

Preferencial

- Experiência com sistemas de gestão empresarial (ERP).
- Cursos de aperfeiçoamento na área administrativa.

Local de Trabalho

- Sede da Liga Portuguesa de Trote e Galope na Maia

Salário e Benefícios

- Salário compatível com a função e experiência demonstrada

Sobre a Instituição

A Liga Portuguesa de Trote e Galope (LPTG) é uma instituição dedicada à promoção e organização de corridas de cavalos em Portugal. A LPTG é responsável pela gestão de competições nacionais de trote e galope, seguindo rigorosos padrões nacionais e internacionais. A instituição colabora com várias entidades internacionais, como a EMHF, IFHAR, IFHA, ISBC e EASBC, para garantir a qualidade e integridade das suas competições.